
KÉRELEM

AZ ALAPÍTÁSI ENGEDÉLY KIADÁSÁHOZ

1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

1.1. A továbbképzési program alapítója: a Debreceni Egyetem TTK
Matematikai és Informatikai Intézete

1.2. A programalapító címe:
Irányítószám:

4	0	3	2
---	---	---	---

 Helység: Debrecen
Utca / Házszám: Egyetem tér 1.
Telefon: (52) 512-900/2810 Fax: (52) 416-857
E-mail: pales@math.klte.hu

- 1.3. A programalapító besorolása:
- Felsőoktatási intézmény
 - Közoktatási intézmény
 - Óvoda
 - Általános iskola
 - Szakiskola
 - Középiskola
 - Alapfokú művészetoktatási intézmény
 - Gyógypedagógiai
 - Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - Pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
 - Gazdasági társaság
 - Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
 - Egyház, egyházi intézmény
 - Magánszemély
 - Egyéb: _____

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy:

Neve: Dr. Kovács András

Irányítószám:

4	0	3	2
---	---	---	---

 Helység: Debrecen

Utca / Házszám: Egyetem tér 1.

Telefon: (52) 512-900/2190 Fax: (52) 416-857

E-mail: kovacs@math.klte.hu

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja (a befizetési bizonylat másolatát csatolni kell)

készpénz-átutalási megbízás

banki átutalás

A képzés teljes óraszám:

	3	0
--	---	---

Dátum: 2002. december 4.

A program felelősenek aláírása

a programalapító hiteles bélyegzőjének lenyomata

P. H.

2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A továbbképzési program megnevezése (maximum 3 sor):

Tanítsuk eredményesebben a matematikát!

2.2. A továbbképzés célja (maximum 10 sor):

A matematika hatékony tanításához szükséges, ugyanakkor a felsőoktatás által megvalósított képzésbe még be nem épülő, a szakirányú oktatást eredményesebbé tevő szakmódszertani és pedagógiai-pszichológiai ismeretek programhoz illeszkedő elemeinek áttekintése. A program kiemelt fontossággal kezeli a matematikai problémamegoldás folyamatának és a gondolkodási hibáknak a felismerését és kezelését, valamint az eredményes tehetséggondozói munkára való felkészítést. A képzés figyelmet fordít néhány olyan matematikai területre is, amelyek fakultatív módon tárgyalhatók az általános- és a középiskolai oktatásban. A foglalkozásokon sor kerül a tankönyvekkel történő tanítás alapvető módszertani kérdéseinek feldolgozására is.

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
 - Tanító
 - Tanár
 - Gyógypedagógus
 - Konduktor
 - Logopédus
 - Kollégiumi nevelő
 - Pszichológus
 - Szociálpedagógus
 - Könyvtáros tanár (tanító)
 - Szakoktató, gyakorlati oktató
 - Egyéb:
-

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
 - Intézményvezető-helyettes
 - Diákönkormányzatot segítő pedagógus
 - Gyermekvédelmi felelős
 - Munkaközösség vezető
 - Osztályfőnök
 - Rendszergazda
 - Szabadidő szervező
 - Gyakorlóiskolai, óvodai szakvezető
 - Egyéb:
-

2.4. A továbbképzés célcsoportja: az általános- és középiskolában matematikát
oktató tanítók és tanárok

2.5. A jelentkezés feltételei:

- Iskolai végzettség és szakképzettség: főiskolai tanítói vagy főiskolai, ill. egyetemi matematika szakos tanári diploma

- Megelőző szakmai gyakorlat: nem szükséges

szükséges, és pedig: _____

- Egyéb jelentkezési feltételek: nincs

van, és pedig: _____

2.6. A továbbképzés összóraszám:

	3	0
--	---	---

2.7. A továbbképzés során elsajátítandó tartalmi követelmények (maximum 10 sor):

A program sikeres teljesítéséhez szükséges, hogy a benne résztvevő

- ismerje a problémamegoldó gondolkodás alapvető matematikai sajátosságait,

- tudja csoportosítani a matematikai gondolkodás során fellépő hibákat,

- ismerjen a hibák javításaira hatékony oktatási módszereket,

- le tudja írni konkrét, működő tehetséggondozó modelleket,

- lássa a tankönyvekkel történő tanítás előnyeit,

- ki tudja javítani a tankönyvek esetleges hibáit.

2.8. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzésének módja:

írásbeli vizsga

szóbeli vizsga

gyakorlati vizsga

egyéb: a modulok végén az (ellenőrzéshez szükséges) írásbeli dolgozatok elkészítése (Ezen 4 jegy átlaga a minősítés.)

2.9. A képzés tartalmi területek szerint besorolása:

Diákönkormányzat, diákjog

Egészségnevelés, mentálhigiénia

Európai tanulmányok

Felnőttoktatás

Gyermek- és ifjúságvédelem

Gyógypedagógia: _____

Iskolai könyvtár

Iskolai testnevelés és sport

Kollégiumi és gyermekotthon nevelés, foglalkozás

Művészeti nevelés: _____

Napközis és tanulószobai foglalkozás

Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás

OKJ-ban szereplő szakok, szakmák

Óvodai nevelés

Pedagógia

Szakképzés: _____

Szaktárgyi oktatás: matematika _____

Tanító (általános iskola kezdő szakasz)

Tanügyigazgatás

Vezetőképzés

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés:

óvoda

általános iskola

szakiskola

szakképző iskola

gimnázium

szakközépiskola

alapfokú művészetoktatási intézmény

kollégium:

Egyéb: _____

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a képzés?

1-12 _____

2.11. Meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez kötődik-e a továbbképzés?

igen, éspedig: _____

nem jellemző

2.12. A továbbképzésben indítható csoport létszáma:

– A csoportlétszám minimuma: ___ 15 ___ fő

– A csoportlétszám maximuma: ___ 30 ___ fő
(a maximum felett csoportbontásra van szükség)

Nincs megkötés a csoportlétszámra vonatkozóan.

2.13. A tanúsítvány kiadója és a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:

Az alapító

Az indító

Az alapító és az indító közösen

Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:

Miután az indító köteles feltüntetni a tanúsítványban a program alapítóját, így az

indító köteles a tanúsítvány tervezett szövegét a tanfolyam indulása előtt az

alapítóval jóváhagytatni. _____

3. A KÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

3.1. A továbbképzés részletes tematikája

3.1.1. A program részletes leírása (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.2.)

A továbbképzés tantervi egységeinek (moduljainak) megnevezése, a tantervi egységek (modulok) egyes résztémáinak tartalmi kifejtése	Módszerek/munkaformák tantervi egységenként vagy modulonként	Segédeszközök, taneszközök, egyéb tárgyi eszközök tantervi egységenként vagy modulonként	Az ellenőrzés módja, az értékelés szempontjai tantervi egységenként (modulonként)	Tantervi egységenként (modulonként) a foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
<u>Tanuláslélektan.</u> A problémamegoldó gondolkodás szerkezete, fejlődése és fejlesztése a matematika eszközeivel és módszereivel. Gondolkodási hibák csoportosítása, felismerése, javítása.	Tanári ismeretközvetítés. A gyakorlaton esetmegbeszélések. (A gyakorlatra a résztvevőket alsó- és felső tagozatos, valamint középiskolás csoportokra kell osztani.)	Írásvetítő, projektor az előadáshoz. Az esettanulmányokban szereplő hibákat tartalmazó fénymásolt oktatási anyag a gyakorlatokhoz.	A résztvevők iskolatípusához igazodóan kijelölt matematika tananyag 1 témakörében előforduló jellegzetes hibák gyűjtése, elemzése és javítása. (Az értékelést a kidolgozás részletezésének foka adja.)	4 óra elmélet, 3 óra gyakorlat.
<u>Tehetségkutatás.</u> A tehetségesek azonosítása. Tehetségfejlesztési módszerek a gyakorlatban. (Iskolai és individualizált oktatás, tehetségfejlesztő programok tervezése és kivitelezése.)	Tanári ismeretközvetítés. A gyakorlatokon csoportbontásban óra- és szakkör-elemzések. (A csoportokat itt lehetséges az 1-6 és 7-12 évfolyamok szerint is bontani.)	Írásvetítő, az elmélet lényeges részeit leíró fénymásolt oktatási anyag az előadáshoz. Közoktatásban készült videókazetta a gyakorlathoz.	Egy konkrét anyagrészhez kapcsolódó fejlesztő program (feladatsor részletes elemzéssel) készítése. (Az értékelés a fejlesztés céljának és megvalósításának összehasonlításával történik.)	3 óra elmélet, 5 óra gyakorlat.
<u>Módszertan.</u> Tanítás tankönyvek segítségével. (Tankönyvek összehasonlítása, elemzése, kiválasztása. A tankönyvek segítségével történő oktatás előnyei. Tankönyvi hibák felismerése, javítása.)	Csoportmunka tanári irányítással, az eredmények közös megbeszélése. Tanári ismeretközvetítés.	Számítógép kivetítővel, írásvetítő, fénymásolt oktatási anyag, tankönyvek az előadáshoz és a gyakorlathoz.	Szabadon választott tankönyv egy önálló részletének elemzése. (Az értékelést az elemzés szempontjainak alkalmazása adja.)	5 óra gyakorlat, 3 óra elmélet.
<u>Matematika.</u> Újabb eredmények, érdekességek a matematika különféle területeiről. (Statisztika, matematika történet, geometria, számelmélet, függvények.)	Tanári ismeretközvetítés. (Minden foglalkozás csoportbontással. A csoportok felosztása az utóbbi modulokban vagy az első vagy a másik módon.)	Számítógép kivetítővel, írásvetítő, fénymásolt oktatási anyag. (A hallgatók megfelelő felkészültsége esetén lehetséges számítógépes foglalkozást tartani.)	Óraterv készítése egy, a tananyagban nem szereplő részből. (Az értékelést a tárgyalás szakmailag pontos felépítése és a diákokhoz igazítás szintje adja.)	5 óra elmélet, 2 óra gyakorlat.

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

Minimum részvétel a továbbképzésen: az összóraszám 83 százaléka.

Egyéb formai követelmények: a résztémaköröket (modulokat) lezáró írásbeli anyagok (dolgozatok) elkészítése.

3.1.3. A résztvevők számára kötelező szakirodalom jegyzéke (felsorolás):

Czeplédy-Oroszné-Szalontai-Szilák: Matematikai tantárgypedagógia I.

(Calibra Kiadó, Budapest, 1994. 49-57.o. 74-92.o.)

Róka Sándor: Barangolás a matematikában (Tóth Könyvkereskedés Kft,

Debrecen, 1997. 44-52.o.)

3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke (felsorolás):

Ambrus András: Bevezetés a matematikadidaktikába (ELTE Eötvös Kiadó,
Budapest, 1995.)

Balogh-Herskovits-Tóth: A tehetségfejlesztés pszichológiája (Kossuth Egyete-
mi Kiadó, Debrecen, 1998.)

Balogh László: Tanulási stratégiák és stílusok, a fejlesztés pszichológiai
alapjai (Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 1998.)

Sternberg-Ben-Zeev: A matematikai gondolkodás természete (Vince Kiadó,
Budapest, 1998.)

Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe (Keraban Kiadó, Budapest, 1993)

Ádám-Brindza-Daragó-Járai-Vajda: Matematika az általános képzéshez a
tanítóképző főiskolák számára (Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1999.)

Róka Sándor: 2000 feladat az elemi matematika köréből (Typotex Kiadó,
Budapest, 2000.)

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A program részletes leírásában feltüntetett tantervi egységek/modulok megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkoztatás-vezetők			További közreműködők	
	Szükséges képzettség, iskolai végzettség jellemzése	Szakterület, gyakorlati tapasztalat	Továbbképzésbeli foglalkoztatásának jellege	A további közreműködők képzettsége	A további közreműködők feladata
t a n t e r v i e g y s é g e n k é n t / m o d u l o n k é n t					
<u>Tanuláslélektan.</u>	pszichológus vagy matematika tanár (egyetemi diploma)	pedagógiai-pszichológia és/vagy matematika módszertan	előadó, gyakorlatvezető	Nem szükségesek további közreműködők.	Nincs.
<u>Tehetségkutatás.</u>	pszichológus vagy matematika tanár (egyetemi diploma)	pedagógiai-pszichológia, közoktatásban és/vagy felsőoktatásban szerzett tanítási gyakorlat	előadó, gyakorlatvezető	Nem szükségesek további közreműködők.	Nincs.
<u>Módszertan.</u>	matematika tanár (egyetemi diploma)	közoktatásban és felsőoktatásban szerzett tanítási gyakorlat	előadó, gyakorlatvezető	Nem szükségesek további közreműködők.	Nincs.
<u>Matematika.</u>	matematikus, matematika tanár (egyetemi diploma)	analízis, valószínűség-számítás, statisztika, algebra, geometria, számelmélet, informatika	előadó, gyakorlatvezető	Nem szükségesek további közreműködők.	Nincs.

3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6.):

3.3.1. *Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése.*
Az előadások és gyakorlatok tantermekben tábla, írásvetítő és ha szükséges számítógép, valamint kivetítő és videólejátszó segítségével legyenek megtartva.

3.3.2. *Az informatikai alapfeltételek jellemzése.*
Az oktatói számítógépeken kívül a képzéshez nem feltétlenül szükséges további számítógép. (Ha a hallgatók informatikai felkészültsége megfelelő, akkor a 4. modul foglalkozásai gépteremben is megtarthatók.)

3.3.3. *A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége.*
A helyszíneken olyan tantermek álljanak a rendelkezésre, amelyek mindegyike a 3.3.1. feltételekkel van ellátva.

3.3.4. *Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító és a résztvevő számára.*
A tanfolyam részletesen kidolgozott tematikája, minőségbiztosítással kapcsolatos kérdőívei.

3.3.5. *Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak kell biztosítania a résztvevő számára.*
Az előadások vázlatát, a gyakorlatokon feldolgozandó feladatok szövegét, az elemzendő tankönyveket a résztvevők mindegyike meg kell, hogy kapja.

3.3.6. *Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak.*
Kötelező és ajánlott szakirodalom, íróeszközök.

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

- 4.1. Az alábbi információk folyamatos gyűjtésének kötelezettsége a résztvevőktől:
- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről,
 - az oktatás tárgyi feltételeiről (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
 - az alkalmazott oktatási módszerekről,
 - az oktatók munkájáról,
 - a szervezés módjáról,
 - a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítésének módjáról.

Az indító tájékoztatási kötelezettsége az alapító részére:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos elégedettségéről,
- az oktatás tárgyi feltételeinek megfeleléséről (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- az oktatási módszerek megfeleléséről,
- a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítésének módjáról.

- 4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója a továbbképzésről való visszajelzések gyűjtésére?

Minden résztvevőt kérdőíves formában kell megkérdezni a tanfolyam elméleti és gyakorlati anyagának felhasználási lehetőségeiről, a képzés színvonaláról, valamint a tematikának való megfelelésről.

A véleménykérés névtelenül, az azonosítás lehetősége nélkül történik.

- 4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító az alapítót a begyűjtött információkról?

Minden továbbképzés után az indító köteles a kérdőíveket az alapítóhoz eljuttatni.

- 4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak visszajelzései alapján?

Az alapító a visszajelzések alapján köteles értékelni a program végrehajtását, és az indítóval minden egyes tanfolyam lezárulása után konzultálnia kell az esetleges változtatásokról.

- 4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását.

Az alapítón kívül a begyűjtött vélemények alapján az indítónak is értékelnie kell a tanfolyamot. A két értékelés összegzését a tanfolyam minden résztvevője számára hozzáférhetővé kell tenni. A résztvevők véleményezhetik a leírtakat és ezt – kérésükre – csatolni kell a nyilvános értékeléshez.

5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor)

A továbbképzés 4 különböző, de egymással – az oktatás eredményességét növelő – szoros kapcsolatban lévő terület összekapcsolódását valósítja meg.

A program első része áttekintést nyújt a pedagógiai-pszichológia problémamegoldással kapcsolatos kutatásának egyes eredményeiről és ennek matematikai alkalmazásairól, valamint a gondolkodási hibák felfedezésének, kezelésének és esetleges megelőzésének elméleti és gyakorlati kérdéseiről.

A továbbképzés második része a tehetséggondozás témája köré épül. Ennek során a pedagógusok konkrét, már bevált, működőképes tehetségfejlesztő programok készítésének alapvető elméleti és gyakorlati kérdéseivel ismerkednek meg.

A matematikai módszertan elsősorban a tankönyvek segítségével történő tanítás problémáiról, előnyeiről, illetve további lehetőségeiről kíván a résztvevőkhöz szólni.

A záró részben a hallgatók a matematika tudományának olyan új eredményeiből kapnak áttekintést, amelyek egyrészt az ismereteiket tágitják, másrészt ezek a tehetséges, érdeklődő tanulók számára – az elhangzottak oktatásba vonásával – motivációt felkeltő kiegészítő anyagrészekké is válhatnak

A tanfolyam az elméleti és gyakorlati ismeretek olyan válogatott összeállítását kívánja nyújtani a gyakorló pedagógusok számára, amellyel a tanári munka egyes elemeit hatékonyabbá lehet tenni.

PÉNZÜGYI ADATLAP¹

Pedagógus-továbbképzési program(ok) alapítási/indítási engedély eljárási díjának elszámolásához

1. Továbbképzési-program alapítójának/indítójának adatai ²	
Név:	Debreceni Egyetem Matematikai és Informatikai Intézete
Cím:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Telefonszám:	(52) 512-900/2810
Bankszámlaszám:	10034002-00282871-00000000

2. Pénzügyi teljesítés adatai:	
Fizetés módja ³ :	<input type="checkbox"/> csekk <input checked="" type="checkbox"/> átutalás (kérjük a megfelelő részt bejelölni)
Fizetendő eljárási díj típusa ⁴ :	<input checked="" type="checkbox"/> alapítási engedély eljárási díja <input type="checkbox"/> indítási engedély eljárási díja
A befizető adatai ⁵ :	(amennyiben nem azonos az 1. pontban közöltekkel)
Neve:	
Címe:	
Telefon:	
Bankszámlaszáma:	

3. Befizetendő eljárási díj összesen ⁶ :	
ebből: - Alapítási eljárási díj:	50.000,-Ft
- Indítási eljárási díj:	

ALAPÍTÁSI ELJÁRÁS:

¹ A 277/1997. (XII.22.) sz. kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján az akkreditációra benyújtott alapítási/indítási kérelmek eljárási díját a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ számlájára kell befizetni. A gyors és pontos ügyintézés érdekében a befizetések a Pénzügyi Adatlap kitöltését követően számla ellenében történnek.

² A Pénzügyi Adatlap 1. pontjába annak a személynek/intézménynek az adatait kérjük beírni, aki a program alapítója/indítója.

³ A 2. pontban a "Fizetés módja" résznél kérjük bejelölni, hogy "csekk"-et küldjünk, vagy "átutalás"-i számlát.

⁴ A "Fizetendő eljárási díj típusa" résznél kérjük a megfelelő kockát beikszelni - amennyiben az alapítási és indítási eljárás egyszerre történik, akkor mindkettőt kérjük megjelölni.

⁵ A 2. pontban szereplő "befizető adatai"-t csak abban az esetben kérjük kitölteni, amennyiben nem azonos az 1. pontban közöltekkel (azaz nem az alapító/indító fizeti az eljárási díjat). Amennyiben ez a rész üresen marad, a számla az 1. pontban jelölt személy/intézmény nevére lesz kiállítva.

⁶ A 3. pontban a "Befizetendő eljárási díj összesen" rovatot a 2. oldalon lévő táblázatok alapján kérjük kitölteni, majd lebontani "Alapítási eljárási díj"-ra és "Indítási eljárási díj"-ra.

	A PROGRAM CÍME	ÓRASZÁM	ÖSSZEG
1.	Tanítsuk eredményesebben a matematikát!	30	50.000,- Ft
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
Összesen:			

Az eljárási díj összege:

- 30 óra esetén az aktuális minimálbér egyszerese;
- 31-60 óra között az aktuális minimálbér kétszerese;
- 61-90 óra között az aktuális minimálbér háromszorosa;
- 90- óra felett az aktuális minimálbér négyszerese.

INDÍTÁSI ELJÁRÁS:

	A PROGRAM CÍME	ALAPÍTÁSI AZONOSÍTÓ	ÖSSZEG
1.	Tanítsuk eredményesebben a matematikát!	30	50.000,- Ft
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
Összesen			

Az eljárási díj összege programonként az aktuális minimálbér összege (óraszámától függetlenül).